



Agencia Proprietății Publice

ÎNTEPRINDEREA DE STAT "POȘTA MOLDOVEI"

## INVITAȚIE LA CONCURS Nr. 1 din 12.08.2022 PENTRU ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR FINANCIARE ADIȚIONALE

**Denumirea entității contractante**

Întreprinderea de Stat „Poșta Moldovei”

**Sediul entității contractante (adresa depunerii ofertelor și desfășurării concursului)**

Mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 134

**Numărul de telefon și persoana de contact**

Fix 022251257, mobil 079614777 Pavel Țipa, Șef Direcția Servicii Financiare

**Obiectul achiziției**

Achiziționarea serviciilor financiare adiționale.

**Cerințele față de serviciile financiare solicitate**

### LOTUL I. OPERAȚIUNI ÎN MONEDA NAȚIONALĂ

| Nr.                             | Denumirea Servicii solicitate                                             | Cerințe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Perioada       | Altă informație |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| <b>I. DESERVIREA CONTURILOR</b> |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                 |
| 1                               | Deschiderea conturilor:                                                   | 1/Bucată                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                 |
|                                 | - primul cont deschis în cadrul băncii (curent sau provizoriu)            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                 |
|                                 | - conturi ulterioare (curente sau provizorii) în toate sucursalele băncii |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                 |
|                                 |                                                                           | - pentru fiecare cont deschis;<br>- conturi ulterioare, inclusiv: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ conturile curente sau provizorii deschise în alte filiale/sucursale;</li><li>▪ conturile curente sau provizorii deschise în urma reorganizării persoanei juridice;</li><li>▪ la deschiderea conturilor de depozit, credit</li></ul> |                |                 |
| 2                               | Închiderea conturilor:                                                    | 1/Bucată                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                 |
| 3                               | Deservirea conturilor curente:                                            | 1/Bucată                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                 |
|                                 | Fără rulaje în conturi curente în luna de gestiune                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Comision lunar |                 |
|                                 | Cu rulaje în conturi curente în luna de gestiune                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Comision lunar |                 |

## II OPERAȚIUNI DE DECONTARE

|   |                                                                   |          |                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|---|-------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1 | Procesarea unui document pe suport de hârtie:                     | 1/Bucată | Aplicarea comisionului nu mai mare de mărimea dubla a tarifelor aplicate de către BNM pentru un document de plată procesat în SAPI. Valoarea comisionului va fi calculată în lei MD pentru un ordin de plată. |  |  |
|   | În cadrul băncii:<br>- cu regim „normal”<br>- cu regim „urgent”   |          | - pentru fiecare document executat, la executarea documentului                                                                                                                                                |  |  |
|   | În afara băncii:<br>- cu regim „normal”<br>- cu regim „urgent”    |          | - pentru fiecare document executat, la executarea documentului                                                                                                                                                |  |  |
| 2 | Transferul mijloacelor bănești la conturile proprii în altă bancă |          | - pentru fiecare document executat, la executarea documentului                                                                                                                                                |  |  |

## III OPERAȚIUNI DE CASĂ

|   |                                     |          |                                   |  |  |
|---|-------------------------------------|----------|-----------------------------------|--|--|
| 1 | Depunerea în cont a numerarului     | 1/Bucată | din valoarea numerarului depus    |  |  |
| 2 | Eliberarea numerarului:             |          | din valoarea numerarului eliberat |  |  |
|   | - salariu                           |          |                                   |  |  |
|   | - deplasări                         |          |                                   |  |  |
|   | - alte scopuri - plăți sociale ș.a. |          |                                   |  |  |

## IV DESERVIREA LA DISTANȚĂ SISTEMUL (client-bank)

|   |                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                             |  |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1 | Suplimentarea/ modificarea utilizatorilor                                                                                                                                     |  | la modificarea ulterioară a acceselor: - pentru fiecare utilizator nou; - pentru fiecare modificare de rol. |  |  |
| 2 | Restabilirea identificatorului utilizatorului                                                                                                                                 |  | -pentru fiecare identificator restabilit                                                                    |  |  |
| 3 | Deservirea lunară                                                                                                                                                             |  | indiferent de numărul utilizatorilor                                                                        |  |  |
| 4 | Executarea ordinelor de plată la distanță                                                                                                                                     |  | pentru fiecare document executat                                                                            |  |  |
| 5 | Executarea plăților urgente în ziua operațională curentă                                                                                                                      |  | - pentru fiecare document executat                                                                          |  |  |
| 6 | Vizualizarea extraselor de cont                                                                                                                                               |  | - interval maxim de vizualizare a extrasului                                                                |  |  |
| 7 | Vizualizarea on-line a soldului                                                                                                                                               |  |                                                                                                             |  |  |
| 8 | Deplasarea specialiștilor băncii la sediul clientului în scopul conectării serviciului sau pentru soluționarea problemelor apărute în urma exploatării incorecte a sistemului |  | pentru o vizită                                                                                             |  |  |

## V ALTE SERVICII

|   |                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                               |  |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1 | Rata dobânzii aferente soldurilor de mijloace bănești din conturile bancare                                                 |  | Rata dobânzii aferente soldurilor de mijloace bănești din conturile bancare în lei.                                                                           |  |  |
| 2 | Eliberarea extraselor din cont                                                                                              |  |                                                                                                                                                               |  |  |
|   | Eliberarea duplicatelor extraselor din cont și a documentelor de plată                                                      |  | - pentru un set de documente în cazul solicitării restabilirii a unui extras de cont cu copiile tuturor documentelor de decontare anexate pentru o zi bancară |  |  |
| 3 | Eliberarea certificatelor                                                                                                   |  | -pentru un certificat                                                                                                                                         |  |  |
| 4 | Eliberarea copiilor de documente aferente operațiunilor bancare, din arhiva băncii                                          |  | -pentru un document;                                                                                                                                          |  |  |
| 5 | Aprobarea specimenului de semnătură, perfectarea și administrarea fișei cu specimene de semnături în oficiul băncii         |  | - indiferent de numărul de semnături                                                                                                                          |  |  |
| 6 | Identificarea specimenului de semnătură, perfectarea și administrarea fișei cu specimene de semnături în oficiul clientului |  | - indiferent de numărul de semnături                                                                                                                          |  |  |
| 7 | Acoperirea teritorială la nivel național                                                                                    |  | A se anexa lista filialelor / sucursalelor capabile să presteze serviciile solicitate, cu indicarea inclusive a locului amplasării și datelor de contact.     |  |  |

## **LOTUL II. OPERATIUNI ÎN VALUTĂ STRĂINĂ**

| Nr.                      | Denumirea Servicii solicitate                                             | Cerințe  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Perioada | Altă informație |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|
| I. DESERVIREA CONTURILOR |                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                 |
| 1                        | Deschiderea conturilor:                                                   | 1/Bucată |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                 |
|                          | - primul cont deschis în cadrul băncii (curent sau provizoriu)            |          | <ul style="list-style-type: none"><li>- pentru fiecare cont deschis;</li><li>- conturi ulterioare, inclusiv:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ conturile curente sau provizorii deschise în alte filiale;</li><li>▪ conturile curente sau provizorii deschise în urma reorganizării persoanei juridice;</li><li>▪ la deschiderea conturilor de depozit, credit</li></ul></li></ul> |          |                 |
|                          | - conturi ulterioare (curente sau provizorii) în toate sucursalele băncii |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                 |
| 2                        | Închiderea conturilor                                                     | 1/Bucată |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                 |
| 3                        | Deservirea conturilor curente                                             | 1/Bucată |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                 |
|                          | Fără rulaje în conturi curente în luna de gestiune                        |          | Comision lunar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                 |

|                                                         |                                                                                   |          |                                                                                                             |  |  |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                         | Cu rulaje în conturi curente în luna de gestiune                                  |          | Comision lunar                                                                                              |  |  |
| <b>II OPERAȚIUNI DE DECONTARE</b>                       |                                                                                   |          |                                                                                                             |  |  |
| 1                                                       | Procesarea unui document pe suport de hârtie                                      | 1/Bucată | Comision pentru executarea ordinelor de plată                                                               |  |  |
|                                                         | În cadrul băncii<br>- cu regim „normal”<br>- cu regim „urgent”                    |          | - pentru fiecare document executat, la executarea documentului<br>- comision SWIFT                          |  |  |
|                                                         | În afara băncii<br>- cu regim „normal”<br>- cu regim „urgent”                     |          | - pentru fiecare document executat, la executarea documentului<br>- comision SWIFT                          |  |  |
| 2                                                       | Transferul mijloacelor bănești la conturile proprii în alte filiale               |          | - pentru fiecare document executat, la executarea documentului<br>- comision SWIFT                          |  |  |
| 3                                                       | Transferul mijloacelor bănești la conturile proprii în alte bănci                 |          | - pentru fiecare document executat, la executarea documentului<br>- comision SWIFT                          |  |  |
| <b>III OPERAȚIUNI DE CASĂ</b>                           |                                                                                   |          |                                                                                                             |  |  |
| 1                                                       | Depunerea în cont a numerarului                                                   | 1/Bucată | din valoarea numerarului depus                                                                              |  |  |
| 2                                                       | Eliberarea numerarului                                                            |          | din valoarea numerarului eliberat                                                                           |  |  |
|                                                         | - salariu                                                                         |          |                                                                                                             |  |  |
|                                                         | - deplasări                                                                       |          |                                                                                                             |  |  |
|                                                         | - alte scopuri                                                                    |          |                                                                                                             |  |  |
| <b>IV DESERVIREA LA DISTANȚĂ SISTEMUL (client-bank)</b> |                                                                                   |          |                                                                                                             |  |  |
| 1                                                       | Suplimentarea/ modificarea utilizatorilor                                         |          | la modificarea ulterioară a acceselor: - pentru fiecare utilizator nou; - pentru fiecare modificare de rol. |  |  |
| 2                                                       | Restabilirea identicatorului utilizatorului                                       |          | -pentru fiecare identicator restabilit                                                                      |  |  |
| 3                                                       | Deservirea lunară                                                                 |          | indiferent de numărul utilizatorilor                                                                        |  |  |
| 4                                                       | Executarea ordinelor de plată la distanță                                         |          | pentru fiecare document executat                                                                            |  |  |
| 5                                                       | Executarea plăților urgente în ziua operațională curentă                          |          | - pentru fiecare document executat                                                                          |  |  |
| 6                                                       | Operațiuni de conversie a valutei prin virament – TODAY, TOM, SPOT, FORWARD, SWAP |          | Curs de cumpărare/vânzare/convertare negociabil prin cotare directă cu dealer                               |  |  |
| 7                                                       | Vizualizarea extraselor de cont                                                   |          | - interval maxim de vizualizare a extrasului                                                                |  |  |
| 8                                                       | Vizualizarea on-line a soldului                                                   |          |                                                                                                             |  |  |

|                        |                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                               |  |  |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 9                      | Deplasarea specialiștilor băncii la sediul clientului în scopul conectării serviciului sau pentru soluționarea problemelor apărute în urma exploatării incorecte a sistemului |  | pentru o vizită                                                                                                                                               |  |  |
| <b>V ALTE SERVICII</b> |                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                               |  |  |
| 1                      | Rata dobânzii aferente soldurilor de mijloace bănești din conturile bancare                                                                                                   |  | Rata dobânzii aferente soldurilor de mijloace bănești din conturile bancare în valută.                                                                        |  |  |
| 2                      | Eliberarea extraselor din cont                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                               |  |  |
| 3                      | Eliberarea duplicatelor extraselor din cont și a documentelor de plată                                                                                                        |  | - pentru un set de documente în cazul solicitării restabilirii a unui extras de cont cu copiile tuturor documentelor de decontare anexate pentru o zi bancară |  |  |
| 4                      | Eliberarea certificatelor                                                                                                                                                     |  | -pentru un certificat                                                                                                                                         |  |  |
| 5                      | Eliberarea copiilor de documente aferente operațiunilor bancare, din arhiva băncii                                                                                            |  | -pentru un document;                                                                                                                                          |  |  |
| 6                      | Aprobarea specimenului de semnătură, perfectarea și administrarea fișei cu specimene de semnături în oficiul băncii                                                           |  | - indiferent de numărul de semnături                                                                                                                          |  |  |
| 7                      | Identificarea specimenului de semnătură, perfectarea și administrarea fișei cu specimene de semnături în oficiul clientului                                                   |  | - indiferent de numărul de semnături                                                                                                                          |  |  |
| 8                      | Acoperirea teritorială la nivel național                                                                                                                                      |  | A se anexa lista filialelor / sucursalelor capabile să presteze serviciile solicitate, cu indicarea inclusiv a locului amplasării și datelor de contact.      |  |  |

### LOTUL III. SERVICII E-COMMERCE SI POS

| Nr. | Denumirea Servicii solicitate | Cerințe |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Perioada | Altă informație |
|-----|-------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|
| 1   | Acceptare plăți cu cardurile  |         | Taxa de conectare,<br>Taxa lunară,<br>Comision pentru acceptarea cardurilor emise de banca,<br>Comision pentru acceptarea cardurilor emise de băncile R. Moldova,<br>Comision pentru acceptarea cardurilor emise de băncile de peste hotare,<br>Taxa de autorizare,<br>Taxa pentru operațiunea de reversare/refund, |          |                 |

|   |                                                |  |                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|---|------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|   |                                                |  | Condiții de transferare a mijloacelor bănești pentru tranzacții,<br>Altele.                                                                                                                             |  |  |
| 2 | Incasare plăți cu cardurile prin POS terminale |  | Carduri Visa/Mastercard emise de banca,<br>Carduri Visa/Mastercard emise de alte bănci din R. Moldova,<br>Carduri Visa/Mastercard emise de bănci peste hotarele R. Moldova,<br>Carduri American Express |  |  |

#### **LOTUL IV. SERVICII PE PIATA VALORILOR MOBILIARE DE STAT**

| Nr. | Denumirea Servicii solicitate                               | Cerințe  |                                                                                                                                                                                                                                                                               | Perioada | Altă informație |
|-----|-------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|
| 1   | Operațiuni cu valori mobiliare de stat prin dealeri primari | 1/Bucată | Comision pentru deschiderea portofoliului;<br>Comision aferent tranzacții cu VMS pe piața primară;<br>Comision aferent tranzacțiile cu VMS pe piața secundară<br>Comision pentru depozitarea valorilor mobiliare în conturile deschise în Sistemul Depozitarului Central Unic |          |                 |
| 2   | Operațiuni REPO                                             |          | Preț / rată negociabilă prin cotare directă cu dealer                                                                                                                                                                                                                         |          |                 |

**Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:** ofertele se depun direct la sediul Întreprinderii de Stat „Poșta Moldovei”, Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 134, etajul 4, biroul nr. 400, în plicuri sigilate corespunzător.

#### **Termenul-limită de prezentare a ofertelor (data/ora)**

06.09.2022, ora 10:00. Ofertele întârziate vor fi respinse.

**Data/ora/locul desfășurării concursului:** la sediul Întreprinderii de Stat „Poșta Moldovei”, Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 134, et. 4, Sala de ședințe. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor.

Data/ora deschiderii ofertelor

06.09.2022, ora 11:00

Data/ora inițierii procedurii de evaluare a ofertelor.

07.09.2022, ora 10:00

**Criteriile de evaluare a ofertelor (valoarea relativă a cerințelor care vor fi luate în considerare pe lângă prețul propus, cu indicarea – pe poziții, pe loturi, pe lista întreagă)**

#### **Lotul I:**

1. Cel mai bun preț (ponderea – 70%);
2. Acoperirea teritorială, raportată la sucursalele Întreprinderii (ponderea – 15%);
3. Viteza de procesare a operațiunilor (ponderea – 15%).

#### **Lotul II:**

1. Cel mai bun preț (ponderea – 70%);
2. Acoperirea teritorială, raportată la sucursalele Întreprinderii (ponderea – 15%);
3. Viteza de procesare a operațiunilor (ponderea – 15%).

#### **Lotul III:**

1. Cel mai bun preț (ponderea – 100%).

#### **Lotul IV:**

1. Cel mai bun preț (ponderea – 100%)

### **Algoritmul de calcul al procentului acordat fiecărui participant:**

1. Procentul pentru factorul de evaluare „cel mai bun preț” se acordă astfel:

a) pentru „cel mai bun preț” se acordă procentul maxim alocat factorului respectiv;

b) pentru alt „preț” decât cel prevăzut la pct. a) se acordă procentul astfel:

$P(n) = (P(n)/P \text{ maxim (în cadrul procedurii)}) * \text{procentul maxim alocat}$ .

2. Procentul pentru factorul de evaluare „acoperire teritorială” se acordă astfel:

a) pentru cea mai mare acoperire teritorială se acordă procentul maxim alocat factorului respectiv;

b) pentru altă acoperire teritorială decât cea prevăzută la pct. a) se acordă procentul astfel:

$At(n) = (At(n)/\text{acoperirea teritorială maximă (în cadrul procedurii)}) * \text{procentul maxim alocat}$ .

3. Procentul pentru factorul de evaluare „viteza de procesare a operațiunilor” se acordă astfel:

a) pentru cea mai mare dintre vitezele de procesare a operațiunilor, se acordă procentul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru altă viteză de procesare a operațiunilor decât cea prevăzută la pct. a) se acordă procentul astfel:

$V(n) = (\text{viteza}(n)/\text{viteza maximă}) * \text{procentul maxim alocat}$ .

### **Termenul și condițiile de prestare a serviciilor financiare**

Contractele de achiziție a serviciilor financiare vor fi încheiate pe o perioadă de 2 ani, cu posibilitate de prelungire pe încă 2 ani, în condițiile prevăzute de Regulamentul cu privire la achiziționarea serviciilor financiare de către întreprinderile de stat/municipale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar public, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 387 din 28.05.2014.

Actualmente, Î.S. „Poșta Moldovei” are încheiate contracte cu bănci comerciale pentru deschidere și administrare conturi curente.

Prezenta procedură de achiziție este realizată în scopul achiziționării serviciilor financiare adiționale, precum și diminuării riscului de concentrare a mijloacelor financiare proprii. Entitatea contractantă poate încheia contracte cu mai multe instituții financiare, reieșind din necesitățile sale, conform art. 4 din Regulamentul cu privire la achiziționarea serviciilor financiare de către întreprinderile de stat / municipale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar public, aprobat prin HG 387 din 28.05.2014.

Serviciile vor fi prestate pe întreg teritoriul Republicii Moldova, cu deservirea inclusiv a tuturor subdiviziunilor Î.S. „Poșta Moldovei”.

### **Valuta și modul de achitare**

În lei MDL, prin transfer bancar, după prestarea serviciilor.

### **Termenul de valabilitate a ofertelor**

Ofertele depuse trebuie să aibă un termen de valabilitate de 60 de zile calendaristice din data deschiderii.

### **Limba de prezentare a ofertelor**

În limba de Stat.

### **Documentele de calificare ale operatorilor economici:**

1) informația privind denumirea, adresa juridică, datele de contact ale ofertantului;

2) extrasul din Registrul de stat;

3) copia licenței eliberată de către Banca Națională a Moldovei;

4) împuternicirea de a încheia contractul de achiziții;

5) informații aferente serviciilor financiare (descriere succintă, condiții, preț);

6) informația cu privire la activitatea economico – financiară, valoarea indicatorilor prudențiali, conformarea la normele fondurilor proprii, ratei fondurilor proprii totale, indicatorilor de lichiditate, cu anexarea actelor aferente, auditate pentru anul 2021 și pentru 2022.

**7). Documentele de calificare se vor prezenta obligatoriu cu semnătura olografă a persoanei împuternicite sau a administratorului operatorului economic.**

### **Alte informații**

Concursul se va desfășura în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la achiziționarea serviciilor financiare de către întreprinderile de stat/municipale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar public, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 387 din 28.05.2014 (în continuare – Regulament).

La licitație sunt invitate băncile comerciale din Republica Moldova, licențiate de către Banca Națională a Moldovei în corespundere cu Legea instituțiilor financiare nr.550-XIII din 21.07.1995, care nu sânt supuse măsurilor de remediere, și care se conformează, în ambele perioade de referință, la normele indicatorilor prudențiali reflectate în informația specificată în pct.45 al Regulamentului, în special conformarea la normele fondurilor proprii, ratei fondurilor proprii totale, indicatorilor de lichiditate.

Conducătorul grupului de lucru: Pavel ȚÎPA

Conducătorul Î.S. "Poșta Moldovei" Roman COJUHARI



**Caiet de sarcini**  
***privind selectarea băncii comerciale pentru deservirea bancară complexă pentru perioada 2022-2024***

**I. Informație generală**

1. La licitație sunt invitate băncile comerciale din Republica Moldova, licențiate de către Banca Națională a Moldovei în corespundere cu Legea privind activitatea băncilor nr. 202 din 06.10.2017, care nu sînt supuse măsurilor de redresare sau rezoluție conform Legii privind redresarea și rezoluția băncilor nr. 232 din 03.10.2016.
2. Băncile comerciale (denumite în continuare – Bănci) vor prezenta ofertele de participare conform condițiilor expuse în prezentul Caiet de sarcini.
3. Pentru deservirea bancară și/sau anumite servicii/operațiuni adiționale se pot selecta mai multe bănci.

**II. Organizatorul licitației**

1. Organizatorul licitației este Î.S. “Poșta Moldovei”.

**III. Participanții la licitație**

Participanții la licitație pot fi băncile comerciale din Republica Moldova, licențiate de către Banca Națională a Moldovei în corespundere cu Legea privind activitatea băncilor nr. 202 din 06.10.2017, care nu sînt supuse măsurilor de redresare sau rezoluție conform Legii privind redresarea și rezoluția băncilor nr. 232 din 03.10.2016.

**IV. Condiții obligatorii de calificare pentru participare la licitație**

Pentru a participa la licitație, Băncile, în mod obligatoriu, trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie participant al Sistemului Automatizat de Plăți Interbancare.
- b) să dispună de mecanism de încasare prin intermediul Serviciului Guvernamental de Plăți Electronice (MPay).
- c) să asigure dotarea subdiviziunilor Î.S. “Poșta Moldovei” cu tehnică specializată (POS-terminale) în vederea eliberării plăților prin intermediul cardurilor bancare.

**V. Criteriile financiare de evaluare**

În cadrul licitației, ofertele Băncilor vor fi evaluate în funcție de valorile minimale a comisionului solicitat pentru servicii/operațiuni sau valorii maxime pentru comision/dobândă achitat către Î.S. “Poșta Moldovei”, acoperirea teritorială, raportată la sucursalele Î.S. “Poșta Moldovei”, viteza de procesare a operațiunilor.

**VI. Cerințe tehnice**

1. Pentru funcționarea eficientă a Î.S. “Poșta Moldovei”, Băncile urmează să asigure:
  - a) un canal permanent și securizat de transfer de date (de capacitatea minimă garantată de 5 MB/s) între sediul central al Băncii și Î.S. “Poșta Moldovei”.
  - b) stabilitatea și disponibilitatea conexiunii în regim non-stop (minimum 97% din timp efectiv).
  - c) remedierea oricăror probleme de ordin tehnic (la nivel soft și/sau hard) în maximum 1 oră.
  - d) disponibilitatea unei conexiuni de rezervă de aceeași capacitate de transmisie, disponibilă în cel mult 30 min. de la pierderea conexiunii de bază.
2. Să asigure posibilitatea interconectării prin API a sistemului informațional utilizat de Î.S. “Poșta Moldovei”, și cel al Băncii în vederea asigurării schimbului informațional în cadrul deservirii bancare (anexa nr.3).